



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



“E. PIERALISI” Via R. Sanzio, 8 - 60035 Jesi (AN) C. F. 82001880424
C. M. ANIS001005 – Tel. 0731/213595 – 213659 Fax 0731/213691

www.iispieralisi.it - E-Mail: anis001005@istruzione.it - anis001005@pec.istruzione.it - presidenza@pec.iispieralisi.it - ipsiapieralisi@fastnet.it

Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive Di cui all'art. 15 della L. 183/2011 Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011

Il 1^a gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito delle novità introdotte dalla normativa, l'I.I.S. “E. Pieralisi” di Jesi adotta le seguenti misure organizzative:

Art. 1

Le certificazioni rilasciate dall' I.I.S. “E. Pieralisi” di Jesi, in ordine a stati, qualità personale e fatti **sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.**

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atto di notorietà.

Art. 2

I certificati rilasciati riporteranno, a pena di nullità, la seguente dicitura “il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”.

L'emissione di atti privi di tale dicitura costituisce profili di responsabilità disciplinare.

Art. 3

L'I.I.S. “E. Pieralisi” di Jesi, per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di altre amministrazioni, ha individuato quale ufficio responsabile l'“Ufficio Amministrativo”, negli assistenti amministrativi:

le Sigg.re Graziella Brunella e Laura Novelli, per le richieste relative agli alunni;

le Sigg.re Marina Boria e Gilda Giorgini, per le richieste relative al personale;

la Sig.ra Rosalba Ciarmatori, per gli aspetti retributivi e contributivi.

Art. 4

Sulla base delle direttive impartite dal Dirigente e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Amministrativi, l'Ufficio Amministrativo effettuerà i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il personale, responsabile delle operazioni, assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.

Art. 5

L'I.I.S. “E. Pieralisi” si impegna a garantire la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici aventi titolo nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti dalla direttiva n. 14/11 e nella consapevolezza delle responsabilità connesse.

Art. 6

Per lo scambio dei dati per via telematica l'I.I.S. “E. Pieralisi” si impegna ad operare secondo quanto previsto dall'art. 58 comma 2 del CAD, sulla base delle linee guida redatte da DigitPa e dalle previste convenzioni.